

КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «КБАДК»)

ПРИКАЗ

«16» ноября 2023 г.

№ 245

г. Нальчик

«О создании Штаба воспитательной работы»

В целях реализации Федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», в соответствии с планом мероприятий Стратегии развития воспитания в 2021-2025 годах, для координации воспитательной работы в ГБПОУ «КБАДК», профилактики правонарушений и преступлений среди студентов, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать штаб воспитательной работы ГБПОУ «КБАДК» (далее - ШВР);
2. Утвердить состав Штаба воспитательной работы (Приложение 1);
3. Утвердить положение Штаба воспитательной работы (Приложение 2);
4. Утвердить План работы Штаба воспитательной работы (ШВР) на 2023–2024 учебный год к настоящему приказу. (Приложение 3);
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.А. Абрегов

С приказом ознакомлен(а):

Калмыков П.К.
Калмыкова Е.П.
Карданов А.Х.
Нартокова С.А.
Нартыжева Е.Х.
Саральпов А.А.
Чеченова-Кудаева Д.М.
Шерхова Г.В.
Эльчепаров Т.М.



Состав ШВР ГБПОУ «КБАДК»

Руководитель ШВР- директор ГБПОУ «КБАДК» – М.А. Абрегов

Члены ШВР:

И.о. заместителя директора по ВР- Д.М. Чеченова-Кудаева

Советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими
общественными объединениями – Е.П. Калмыкова, Г. В. Шерхова

Педагог-психолог, социальный педагог – Е.Х. Нартыжева

Руководитель физ.воспитания – А.Х. Карданов

Преподаватель-организатор ОБЖ – Т.М. Эльчепаров

Инспектор по делам несовершеннолетних – С.А. Нартокова

Член родительского совета - П.К. Калмыков

Член Студенческого совета – А.А. Саральпов



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «КБАДК»

М.А. Абрегов

Положение **о Штабе воспитательной работы ГБПОУ «КБАДК»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее ШВР) колледжа.

1.2. В соответствии с Программой воспитания ГБПОУ «КБАДК», по ее принципам и структуре, Плану воспитательной работы ГБПОУ «КБАДК», разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год.

1.3. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в ГБПОУ «КБАДК», содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации студентов на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет директор ГБПОУ «КБАДК».

1.6. Члены ШВР назначаются приказом ГБПОУ «КБАДК». Количественный состав ШВР определяет директор образовательной организации.

1.7. В соответствии с решением директора ГБПОУ «КБАДК» в состав ШВР могут входить: заместитель руководителя по воспитательной работе, советник директора по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, педагог-организатор, инспектор ПДН, медработник, представители общественности, члены студенческого и родительского сообществ, выпускники колледжа, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители (например, казачества, священнослужители и т.д.).

2. Организация деятельности.

- 2.1. Организационной формой деятельности ШВР являются заседания.
- 2.2. Заседания ШВР проводятся под председательством руководителя либо его заместителя по мере необходимости не реже 1 раза в полугодие.
- 2.3. Председатель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов различных отраслей знаний, в том числе ведущих научных и научно-педагогических работников, педагогов образовательных организаций, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, специалистов предприятий реального сектора экономики и т.д.
- 2.4. Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.
- 2.5. Решения Штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.
- 2.6. При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.
- 2.7. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР. Члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.
- 2.8. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования, которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе
- 2.9. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

3. Цель и основные задачи ШВР.

- 3.1. Цель ШВР – создание целостной системы воспитания для реализации приоритетов воспитательной работы.
- 3.2. Основные задачи штаба:
 - координация действий субъектов воспитательного процесса;
 - создание условий в колледже для воспитания у студентов активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества;
 - реализация воспитательных возможностей общеколледжных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения их анализа в студенческом сообществе;
 - вовлечение студентов, в том числе находящихся в социально опасном положении, инвалидов, детей с ОВЗ в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное время;
 - содействие в организации работы студенческого самоуправления;
 - взаимодействие с детскими общественными объединениями и организациями;
 - координация работы медиа с целью реализации воспитательного потенциала;

- организация работы с семьями студентов, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.

4. Члены ШВР имеют право:

- 4.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, Советов профилактики и в работе других рабочих групп.
- 4.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общеколледжные мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в академических группах, что является частью их деятельности по контролю и оценке воспитательной работы в учреждении.
- 4.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- 4.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.
- 4.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию учреждения с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

5. Обязанности специалистов ШВР (в случае отсутствия в образовательной организации специалистов, чьи обязанности прописаны в данном разделе, их функционал частично или полностью распределяется между непосредственными участниками ШВР).

5.1. Директор ГБПОУ «КБАДК»:

- осуществляет общее руководство ШВР;
- утверждает рабочую программу воспитания на учебный год, а также внесенные в неё изменения по мере их возникновения по инициативе и протоколу решения ШВР;
- контролирует результативность работы ШВР.

5.2. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организацию и контроль за ведением воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организацию деятельности службы медиации в образовательной организации;
- инициирует заседание ШВР.

5.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

- информирует и вовлекает студентов для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсах, проектах и мероприятиях различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;
- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДДМ, формирует актив колледжа;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив студентов (флешмобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение студенческих социальных проектов, курирует работу Центра развития студенческих инициатив и Совета студенческого самоуправления;
- ведет/создает сообщества образовательной организации в социальных сетях;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения студентов;
- организует информирование о действующих молодежных общественных организациях, объединениях;
- обеспечивает взаимодействие органов студенческого самоуправления, педагогического коллектива и молодежных общественных организаций;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных программой образовательного учреждения;

Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности молодежных общественных объединений, получивших наибольшее распространение в учреждении;
- организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;
- применяет педагогические методы работы со студенческим сообществом с целью включения в создание программ воспитания;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки.

5.4. Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности кураторов;
- профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы

медиации в образовательной организации;

- разработку, внедрение и ведение социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

5.5. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи студентам в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы медиации в образовательной организации.

5.6. Педагог-библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями), педагогами;
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- организация и проведение студенческих тематических лекториев;
- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организацию и проведение дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

5.7. Педагог-организатор осуществляет:

- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания;
- организацию работы органов ученического самоуправления;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной

жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;

- вовлечение обучающихся в работу детских и молодежных общественных организаций, объединений;

5.8. Медработник:

- осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа;
- участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий, исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

5.9. Руководитель физического воспитания оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

- пропаганда здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий со студентами и другими участниками воспитательного процесса.

5.10. Преподаватель-организатор ОБЖ оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

- организация и проведение мероприятий военно-патриотического направления;
- воспитание и пропаганда в студенческой среде активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития;
- деятельности функционирующих на базе колледжа общественных объединений и организаций патриотической направленности (ВПД «Победа»);
- привлечение к занятиям и участию в Всероссийском военно-патриотическом движении Юнармия, движения РДДМ максимального числа студентов, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания.

5.11. Инспектор по делам несовершеннолетних:

- организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями), семьями, состоящими на разных видах учета;
- участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий, исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

6. Основные направления работы:

6.1 Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.

6.2 Определение приоритетов воспитательной работы.

6.3 Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеурочной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.4 Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.5 Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.6 Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенгазет.

6.7 Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

7. Дополнительные направления деятельности ШВР:

7.1. Участие членов Штаба в работе муниципального штаба по воспитательной работе, совете по профилактике, совете по патриотическому воспитанию молодежи и т.д.

7.2. Подготовка материалов лекций, просветительских бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

7.3. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности Штаба на официальном сайте образовательной организации.

7.4. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т; ч; профилактической) работы.